

**A. PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN UMUM  
(Bagi orang tuanya yang sudah memiliki Akta Perkawinan/Buku Nikah)**

	<b>Lengkap/Tidak</b>	
1. Mengisi formulir permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. a. Surat keterangan lahir dari Dokter/Bidan/ Surat keterangan lahir dari Perbekel/Lurah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. a. Foto copy Kutipan Akta Perkawinan / Buku Nikah orang tua; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Surat Keterangan Kawin dari Perbekel/Lurah bagi orang tua yang perkawinannya sebelum tanggal 1 Oktober 1975.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. a. Foto copy KTP-el kedua orang tua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Foto copy KTP-el pemohon Akta jika telah berumur 17 tahun, sudah kawin atau pernah kawin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Fotocopy KK orang tua atau KK mandiri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Melampirkan Biodata Penduduk yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (bagi kelahiran baru).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fotocopy KTP-el 2 (dua) orang saksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Fotocopy ijazah terakhir bagi yang sudah memiliki ijazah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. a. Apabila salah satu atau kedua orang tuanya sudah meninggal dunia harus melampirkan fotocopy Kutipan Akta Kematian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Surat Keterangan Kematian apabila yang meninggal tidak ada dalam database/KK.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Pemohon yang diwakili oleh orang lain dilampiri dengan surat kuasa bermaterai 6.000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Bagi WNA :		
Suami/Istri orang asing melampirkan :		
a. Fotocopy Pasport yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Fotocopy vissa yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) yang dikeluarkan oleh Instansi pelaksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CATATAN : BERKAS PERMOHONAN MENGGUNAKAN STOP MAP BERWARNA KUNING**

**B. VERIFIKASI PETUGAS PELAYANAN :**

- Nomor Berkas : .....
- Nama Pemohon : .....
- Alamat Pemohon : .....
- Nomor HP : .....
- Tanggal Terima : .....

**C. NAMA PETUGAS,** : .....

**TANDA TANGAN PETUGAS** : .....

**D. KESIMPULAN** : BERKAS DITERIMA/DITOLAK

**E. TANGGAL JADI** : .....

**F. CATATAN PENOLAKAN** : .....

Singaraja, .....

Perihal : Permohonan Pencatatan/  
Penerbitan Akta Kelahiran

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Buleleng  
di-  
Singaraja

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
NIK : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya berkenan mencatatkan / menerbitkan **AKTA  
KELAHIRAN** atas nama :

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
NIK : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

.....

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa anak saya sebagaimana tersebut dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Anak Ke :

Belum pernah saya catatkan/daftarkan kelahirannya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan melengkapi permohonan pencatatan kelahirannya.

Orang Tua/Wali,

Materai 6000
-----------------

.....